

# Önéletrajz

## Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

Cím(ek)

Telefonszám(ok)

E-mail(ek)

Állampolgárság

Születési dátum

Neme

**Gulyás Péter**

6725 Szeged, Borbás u 20. III/15

20 / 8232-930

gulyas.peter@egyhazifejleszt.es.hu

magyar

1980.02.16

férfi

## Betölteni kívánt munkakör Szakmai tapasztalat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

## Tanulmányok

Időtartam

Végzettség / képesítés

**2015-**

Ügyvezető, egyházi fejlesztő

Cégvezetés, egyházi fejlesztés terület építése, koordináció, képzések, szervezetfejlesztések, vezetésfejlesztések

Egyházi Fejlesztők Kft, 6725 Szeged, Góz u 7

egyházi szektor

**2012-2015**

Szervezetfejlesztő, tréner, facilitátor, kuratóriumi elnök és ügyvezető

Helyi Mérték Alapítvány (ügy)vezetése, szervezetfejlesztés üzletág vezetése, Egyházi Fejlesztés célterület szakmai felépítése, képzések, szervezetfejlesztések stratégiai tervezések, csapatépítések, facilitálások vezetése

Helyi Mérték Alapítvány, Budapest, Bartók Béla u 30

Civil, közoktatási, felsőoktatási és egyházi szektor

**2010-2011**

Szervezetfejlesztő

Szervezetfejlesztés 8 Csongrád megyei civil szervezetnél (interjúzás, diagnózis, fejlesztési terv készítés, fejlesztés, utánkövetés) (TAMOP 553)

Progress Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Civil szektor

**2007 - 2010**

Képzési referens

Képzési szolgáltatások koordinálása, tréner-továbbképzés tartása és szervezése, képzők kiválasztása, projektervezés, pályázatírás, szakmai fórumok tartása

Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület

1074, Budapest, Dohány u. 37. IV. em 1/A.

Civil szektor

**2005 - től**

Szeged-Csanádi Egyházmegyei Pasztorális Helynökség, irodavezető

Egyházmegyei pasztoráció koordinálása

Szeged-Csanádi Egyházmegye,  
6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.

Koordináció, program és képzésszervezés

**2005-2007**

Tréner, tanácsadó, szervezetfejlesztő

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

Oktatást / képzést nyújtó intézmény  
Országos / nki besorolás  
Időtartam  
Végzettség / képesítés

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

Oktatást / képzést nyújtó intézmény  
Országos / nki besorolás  
Időtartam  
Végzettség / képesítés

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

Nonprofit alapismeretek, fr, pr, hr, pénzügyi vezetés, projekttervezés, stratégiai tervezés, stratégiai menedzsment, szervezetfejlesztés, csoportvezetés, csoportdinamika, tréning módszertan, kommunikáció, csapatépítés, szervezeti diagnózis, vezetési módszertan

Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
oklevél

**2006-2007**

nonprofit ügyintéző (OKJ 52 3435 07), nonprofit menedzser (OKJ 54 3434 05)

Nonprofit alapismeretek, fr, pr, hr, pénzügyi vezetés, projekttervezés, stratégiai tervezés, stratégiai menedzsment, szervezetfejlesztés

Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
OKJ

**2004-2006**

Önkéntes menedzsment képző

Önkéntes menedzsment: motiváció, toborzás, szervezeti irányelvek, mentorálás, koordináció, elismerés, értékelés, számonkérés, vállalati önkéntesség, „itt és most” módszer

Önkéntes Központ Alapítvány  
oklevél

**2000 - 2001**

nonprofit menedzsment tréner

Közösségépítés, projekttervezés, stratégiai tervezés, hr, szervezeti kommunikáció, pályázatírás, fr, időgazdálkodás

Talentum Alapítvány  
oklevél

**1998-2003**

magyar szakos tanár

Szegedi Tudományegyetem, Bölcsészettudományi kar

**1998-2003**

középiskolai hittanár

Szegedi Hittudományi Főiskola, egyetemi hittanár szak

**Egyéni készségek és kompetenciák**

Anyanyelv(ek)

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

*Európai szint (\*)*

**Nyelv**

**Magyar**

**Német**

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	német	német		

Társas készségek és kompetenciák

Szervezési készségek és kompetenciák

Csoportvezetés, másokkal való együttműködés képessége, jó kommunikációs készség, konfliktus-kezelés, team-munka, facilitáció, mediáció

Egyházi Fejlesztők, alapító tag  
Keresztény Vezetésfejlesztők Szövetsége, alapító tag  
Helyi Mérték Alapítvány, kuratórium elnök, ügyvezető, területvezető  
Világi Apostolok Közössége (közhasznú egyesület), alapító, elnök  
Talentum Alapítvány, képző, szakmai tanácsadó testület tagja  
Önkéntes Központ Alapítvány, képző  
Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület, tag, képző  
számos képzés, fejlesztés, stratégiai tervezés vezetése

- programszervezési
- szervezetvezetői
- irodaszervezési
- tréning-szervezési kompetenciák